

## **Anlernen von Funk-Tastaturen bzw. Zylindern, die als Ersatzteil allein geordert werden**

Um nach einem Austausch die Tastatur auf die Schlosselektronik neu anzumelden, gehen Sie bei Tastaturen ohne Fingerscan-Einheit wie folgt vor:

### **Anmelden einer Tastatur**

- Schalten Sie die Tastatur über die Taste *ON/Enter* ein
- Drücken Sie anschließend *Function*. Es erscheint „Menu/Codeänderung“
- Über die Taste 1 bzw. 2 können Sie jetzt solange scrollen, bis Sie in das Menü *Administrator* gelangen
- Bestätigen Sie mit *ON/Enter*
- Über die Taste 1 bzw. 2 können Sie jetzt solange scrollen, bis Sie in das Menü *Anmelden* gelangen
- Geben Sie den noch vorhandenen Admin. Code der zuletzt aktuellen Einheit ein
- Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint „Daten wurden gespeichert“

**Achtung: Nach dem Wechsel der Tastatur bleiben alle zuvor im Schloss gespeicherten Einstellungen erhalten!**

**Sollten Sie eine Tastatur mit einer Fingerscan-Einheit ausgetauscht haben, verlieren Sie die zuvor eingespeicherten Fingerprints. Nachdem die Meldung „Daten wurden gespeichert“ erscheint, müssen Sie folgende zusätzliche Schritte durchführen:**

### **1. Das Menü FS Reset aufrufen**

- Schalten Sie die Tastatur über die Taste *ON/Enter* ein
- Drücken Sie anschließend *Function*. Es erscheint „Menu/Codeänderung“
- Über die Taste 1 bzw. 2 können Sie jetzt solange scrollen, bis Sie in das Menü *Administrator* gelangen
- Bestätigen Sie mit *ON/Enter*
- Über die Taste 1 bzw. 2 können Sie jetzt solange scrollen, bis Sie in das Menü *FS Reset* gelangen
- Geben Sie den Admin. Code ein
- Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint „Daten löschen mit On-Taste!“
- Bestätigen Sie mit *ON/Enter*

### **2. Das Menü Reorganisieren aufrufen**

- Über die Taste 1 bzw. 2 können Sie jetzt solange scrollen, bis Sie in das Menü *Reorganisieren* gelangen
- Bestätigen Sie mit *ON/Enter*. Es erscheint die Meldung „Reorganisation läuft“

### **3. Finger neu anmelden**

Melden Sie hier die Finger der Benutzer erneut an.

**Achtung: Abhängig von der Zeit, die Sie bei der Durchführung der Schritte verstreichen lassen, ist es möglich, dass der Administratorcode beim Reorganisieren erneut eingegeben werden muss.**